

***Geschäftsverteilungsplan***  
***des***  
***Wasser- und Bodenverbandes***  
***„Boize-Sude-Schaale“***

Stand: 05.09.2022

## I. Geschäftsführung

	Sachbearbeiter(in)	Vertreter
<p><b>1. Leitung des WBV Toddin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenerfüllung lenken und koordinieren</li> <li>- Strategische und operative Planung, Steuerung und Überwachung</li> <li>- Zielvorstellungen, Konzepte und Leitlinien für die Aufgabenerfüllung entwickeln</li> <li>- Aufgabenverteilung organisieren</li> <li>- Mitarbeiter führen <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mitarbeitergespräche führen, auch Motivations- und Kritikgespräche</li> <li>o Dienst- und Fachaufsicht wahrnehmen</li> <li>o Fortbildungsbedarf ermitteln,</li> <li>o Erstellen von Einarbeitungsplänen für neue Mitarbeiter, Kontrolle, Überwachung und Steuerung der Einarbeitung</li> <li>o Regelmäßige Dienstberatungen durchführen</li> </ul> </li> <li>- Abwesenheiten (Urlaube, Fortbildungen) koordinieren #</li> <li>- Finanzen und Wirtschaftlichkeit überwachen # <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wirtschaftlichkeit des Aufgabenvollzugs sicherstellen, #</li> <li>o Ausschöpfung des Einnahmepotenzials sicherstellen, #</li> <li>o Haushaltsansätze entwickeln, #</li> <li>o über Einsatz der Haushaltsmittel, Ausschreibungen und Auftragserteilungen von besonderer Bedeutung entscheiden,</li> <li>o über Stundung, Niederschlagung oder Erlass von Beiträgen entscheiden</li> </ul> </li> <li>- Vertretung und Repräsentation des Verbandes in Verhandlungen mit Ministerien, Landesbehörden, Landkreisen und anderen Verbänden</li> </ul>	<p><b>Geschäftsführer</b></p>	<p><b>keine Vertretung</b></p> <p><b>Ein Ansprechpartner in Abwesenheit des GF wird zum jeweiligen Zeitpunkt vom GF festgelegt</b></p> <p><b>Bei der Kennzeichnung mit: # erfolgt die Vertretung durch die Verwaltungsleiterin</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitarbeit in verbandsübergreifenden Arbeitsgruppen beim Landesverband, erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführer und den Landesvorstand</li><li>- Wahrnehmen von Ortsterminen mit Landeigentümern und/ oder Behörden</li><li>- Organisation und Durchführung der Verbandssitzungen #</li><li>- Erarbeiten und Vorstellen von strategischen Konzepten zur Entscheidungsfindung in Grundsatzangelegenheiten wie Satzungsfragen, Entwicklung des Verbandes, Personalentwicklung</li><li>- Lobbyarbeit mit Entscheidern in Behörden und Unternehmen</li><li>- Kontaktpflege zwischen Verband und Mitgliedern einschl. Verwaltungsämtern, Staatlichen Ämtern und den Ministerien #</li><li>- Zusammenarbeit mit den Mitgliedern und Flächenbewirtschaftern/ Eigentümern #</li><li>- Erarbeiten von Rechenschafts- und Tätigkeitsberichten sowie Präsentationen</li><li>- Planung, Organisation, Durchführung und Abrechnung der Unterhaltung der Gewässer und wasserwirtschaftlichen Anlagen sowie deren Instandsetzung</li><li>- Akquirierung, Einsatz und Abrechnung von finanziellen Mitteln für die Durchführung von Investitionen unter Beachtung der ökologischen Anforderungen im Rahmen der Umsetzung der Europäischen Wasserrahmenrichtlinie</li><li>- Erarbeiten von Stellungnahmen zu wasserwirtschaftlichen oder wasserrechtlichen Verfahren im Rahmen der Beteiligung der Träger öffentlicher Belange</li><li>- Vorbereitung, Ausschreibung, Prüfung und Beauftragung von Ingenieurverträgen und Bauaufträgen</li><li>- Außenwirksame Wahrnehmung der Öffentlichkeitsarbeit</li></ul>		
--	--	--

## II. Verwaltung

	Sachbearbeiter(in)	Vertretung
<b>1. Haushaltswesen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufstellen des Haushaltsplanes einschl. Nachträge</li> <li>- Vorstellen in den Gremien</li> <li>- Überwachung und Kontrolle der Mittel #</li> <li>- Durchführen der Jahresabschlüsse #</li> <li>- Erstellen der Monatsabschlüsse #</li> </ul>	Verwaltungsleitung	Bei der Kennzeichnung mit: # erfolgt die Vertretung durch die Assistentin der Verwaltungsleitung
<b>2. Personalwesen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umfassende Bearbeitung aller Personalangelegenheiten</li> <li>- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen #</li> <li>- Ermitteln der Personalkosten für die Haushaltsplanung</li> <li>- Erstellen der Arbeitsverträge und Dienstaussweise</li> <li>- Führen von Statistiken #</li> <li>- Personalverwaltung</li> <li>- Überwachung von Bestätigungen und Teilnahme der Mitarbeiter an Arbeitsschutzbelehrungen, Dienstordnungen, Führerscheinkontrollen, allgemeine Belehrungen etc. #</li> <li>- Koordinierungen von Weiterbildungsmaßnahmen #</li> <li>- Urlaubsplanung und deren Abstimmungen #</li> </ul>	Verwaltungsleitung	
<b>3. Beitragswesen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen und Pflegen der Beitragskalkulation #</li> <li>- Kontrolle und Abstimmung der Flächen der dinglichen Mitglieder mit den Nachbarverbänden #</li> </ul>	Verwaltungsleitung	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung von Widersprüchen, Prüfung der Rechtmäßigkeit des Beitragsbescheides, Erstellung von Widerspruchsbescheiden, ggf. Stellungnahmen für Klageverfahren erarbeiten</li> </ul>		
<p><b>4. Sitzungsdienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeiten und Zusammenstellen der Unterlagen (Einladungen, Beschlussvorlagen) für die Sitzungen der Verbandsorgane #</li> <li>- Erstellen von Berichten und Präsentationen für die Verbandsorgane</li> <li>- Protokoll führen in den Sitzungen der Verbandsversammlung #</li> <li>- Vorlage notwendiger Unterlagen bei der Aufsichtsbehörde #</li> </ul>	<b>Verwaltungsleitung</b>	
<p><b>5. Buchhaltung / Rechnungswesen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Planablaufvergleichs zur Analyse der Ausgaben, Entwickeln von Handlungsalternativen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen</li> <li>- Erstellung Offene-Posten-Liste, Durchführung von Mahnverfahren #</li> <li>- Tagesabschlüsse erstellen #</li> <li>- Bestands- und Anlagennachweisführung, Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung</li> <li>- Liquiditätsplanung, Prüfung des Kontostandes und des Liquiditätsbedarfes, Abruf oder Anlage von Termingeldern</li> </ul>	<b>Verwaltungsleitung</b>	
<p><b>6. Allgemeine Verwaltungstätigkeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Organisation der Geschäftsstelle #</li> <li>- Vertragskataster</li> <li>- Öffentliche Bekanntmachungen des Verbandes #</li> <li>- Beschaffen von beweglichen Arbeitsmitteln, ggf. Durchführen von Ausschreibungen</li> <li>- Prüfen und Betreuen der verbandseigenen Verträge (Versicherung, KFZ-Leasing, externe Dienstleistungen etc.)</li> </ul>	<b>Verwaltungsleitung</b>	

- Pflegen und Erweitern der digitalen Infrastruktur		
<b>7. Archivverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fortführung der Archivierung und Digitalisierung von Projektunterlagen</li><li>- Überwachung der gesetzlich vorgeschriebenen Lagerzeiten von Belegen und deren Entsorgung nach Ablauf der Fristen</li></ul>	<b>Assistentin der Verwaltungsleitung</b>	

### III. Verbandsingenieure und Projektingenieur

	Sachbearbeiter(in)	Vertreter
<p><b>1. Gewässerunterhaltung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begutachtung der Gewässer hinsichtlich geschützter Arten</li> <li>- Entscheidung über Umfang der Unterhaltungsarbeiten treffen, hierbei sind regelmäßig höhere Anforderungen gemäß Honorarzone 4 der HOAI zu stellen, insbes. an die gestalterischen Anforderungen unter Einbindung in die Umgebung sowie die möglichst geringe Belastung der Natur und Landschaft</li> <li>- Koordination und Planung der Arbeiten</li> <li>- Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Durchführen von beschränkten Ausschreibungen</li> <li>- Einweisen und Beaufsichtigen der beauftragten Firmen, Durchführen von Belehrungen (Artenschutz etc.)</li> <li>- Bei größeren Maßnahmen Abstimmungsgespräche mit den Fachbehörden, umfassende Information der Grundstückseigentümer</li> <li>- Begleitung der ausgeführten Arbeiten, dabei insbesondere Beachtung der Einhaltung der wasserrechtlichen Genehmigungen und Bewirtschaftungsrichtlinien</li> <li>- Kontrolle der Effizienz der eingesetzten Maßnahmen, Erarbeiten von Verallgemeinerungsvorschlägen</li> <li>- Beachten der Verkehrssicherungspflicht und der Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen</li> <li>- Abnahme und Aufmaß der Tätigkeiten, Kontrolle der Stundennachweise</li> <li>- Havarieüberwachung, Rufbereitschaft in Notfällen (Hochwasser)</li> </ul>	<p><b>Verbandsingenieure Ost Nord West jeweils für ihren Bereich</b></p>	<p><b>Gegenseitige Vertretung der Ingenieure</b></p>

<p><b>2. Gewässerschau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation und Durchführen der gemeindlichen Gewässerschauen mit den Schauführern und/oder beauftragten Personen der Gemeinde (58 Gemeinden)</li> <li>- Aktive Gestaltung der Gewässerschauen im Zusammenwirken mit den Schauteilnehmern</li> <li>- Teilnahme an der Verbandsgewässerschau</li> <li>- Auswertung der Ergebnisse, Erstellung von Prioritätenlisten zur Abarbeitung der festgestellten Ergebnisse</li> </ul>	<p><b>Verbandsingenieure Ost Nord West jeweils für ihren Bereich</b></p>	<p><b>Gegenseitige Vertretung der Ingenieure</b></p>
<p><b>3. Fachtechnische Stellungnahmen und Gutachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen und Abgeben von Stellungnahmen bei Planungen anderer Behörden (wie z.B. Bauleitpläne der Kommunen, Planfeststellungsverfahren) oder Vorhaben Privater (wie z.B. Einleitungserlaubnisse) unter Bezugnahme auf die vorhandenen Unterlagen und die vorgelegten Bauentwürfe, Planfeststellungen, Umweltverträglichkeitsstudien und -prüfungen</li> <li>- Nachkontrolle, ob die in der Stellungnahme geforderten Punkte bei der Verfolgung des Vorhabens berücksichtigt wurden, insbesondere bei problematischen Bauvorhaben mit wasserwirtschaftlichem Bezug</li> <li>- Nachweise (rechnerische Prüfung) für Ingenieurbauwerke (Regenrückhaltebecken, Gerinne, Rohrleitungen oder Durchlässe)</li> <li>- Erarbeiten von artenschutzrechtlichen Fachgutachten</li> <li>- Fachliche Unterstützung bei Antragstellungen zur Aufnahme von Gewässern 2. Ordnung</li> </ul>	<p><b>Verbandsingenieure Ost Nord West jeweils für ihren Bereich</b></p>	<p><b>Gegenseitige Vertretung der Ingenieure</b></p>
<p><b>4. Graphisches Informationssystem (GIS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflege des alten Kartenbestandes in Archivform</li> <li>- Aufbau eines GIS auf Grundlage der alten Bestandspläne und der im Gelände erfassten Positionsdaten</li> </ul>	<p><b>Verbandsingenieure Ost Nord</b></p>	<p><b>Gegenseitige Vertretung der Ingenieure</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmessen von Gewässerdaten mittels stationär zu errichtender Vermessungstechnik im Gelände</li> <li>- Messen physikalischer Parameter</li> </ul>	<b>West jeweils für ihren Bereich</b>	
<p><b>5. Stauwehre/ Verteilerbauwerke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische Pflege der Stauwehre und sonstigen Bauwerke</li> <li>- Organisation der notwendigen Unterhaltungsmaßnahmen, Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Durchführen von beschränkten Ausschreibungen</li> <li>- Einweisen und Beaufsichtigen der beauftragten Firmen, Durchführen von Belehrungen (Artenschutz etc.)</li> <li>- Bei größeren Maßnahmen Abstimmungsgespräche mit den Fachbehörden, umfassende Information der Grundstückseigentümer</li> <li>- Begleitung der ausgeführten Arbeiten, dabei insbesondere Beachtung der Einhaltung der wasserrechtlichen Genehmigungen und Bewirtschaftungsrichtlinien</li> <li>- Kontrolle der Effizienz der eingesetzten Maßnahmen, Erarbeiten von Verallgemeinerungsvorschlägen</li> <li>- Beachten der Verkehrssicherungspflicht und der Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen</li> <li>- Sicherstellen der Wirkungsgrade, Dienen sowohl der Entwässerung als auch der Bewässerung (Änderung der Fließrichtung)</li> </ul>	<b>Verbandsingenieure Ost Nord West jeweils für ihren Bereich</b>	<b>Gegenseitige Vertretung der Ingenieure</b>
<p><b>6. Projekte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwickeln von Projekten für das Verbandsgebiet, hierbei sind ebenfalls regelmäßig höhere Anforderungen gemäß Honorarzone 4 der HOAI zu stellen, insbes. an die gestalterischen Anforderungen unter Einbindung in die Umgebung sowie die möglichst geringe Belastung der Natur und Landschaft</li> </ul>	<b>Verbandsingenieure Ost Nord West jeweils für ihren Bereich</b>	<b>Gegenseitige Vertretung der Ingenieure</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachliche Ausgestaltung, Führen von Abstimmungsgesprächen mit Fachbehörden, Durchführen der Bürgerbeteiligungen, ggf. Förderanträge stellen</li> </ul>		
<p><b>7. Projektarbeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwickeln von Projekten für das Verbandsgebiet auf Grundlage der Bestimmungen der Wasserrahmenrichtlinie mit dem Ziel der öffentlichen Förderung, wie z.B. Renaturierungsmaßnahmen oder ökologische Durchgängigkeit, hierbei sind regelmäßig höhere Anforderungen gemäß Honorarzone 4 der HOAI zu stellen, insbes. an die gestalterischen Anforderungen unter Einbindung in die Umgebung sowie die möglichst geringe Belastung der Natur und Landschaft</li> <li>- Erstellen einer Vorplanung</li> <li>- Führen von Abstimmungsgesprächen mit Fachbehörden, ggf. Durchführen der Bürgerbeteiligungen</li> <li>- Vorbereitung zur Beauftragung eines Ing.-Büros mit der Entwurfsplanung</li> <li>- Überprüfen der Planung, weitergeben an Genehmigungsbehörde</li> <li>- Förderanträge stellen</li> <li>- Nach Bewilligung, Vorbereitung der Beauftragung eines Ing.-Büros mit der Ausschreibung</li> <li>- Auswertung von Ausschreibungen nach der Submission</li> <li>- Bauaufsicht vor Ort wahrnehmen</li> <li>- Teilnahme und Überwachung von Baubesprechungen und deren Festlegungen</li> <li>- Nachtragsangebote an die Förderstelle zur Prüfung und Bewilligung geben</li> <li>- Prüfen und Anweisen der Rechnungen</li> <li>- Abnehmen der Arbeiten, ggf. Mängelbeseitigung überwachen</li> <li>- Erstellen des Verwendungsnachweises</li> <li>- Gewährleistungsfristen überwachen</li> </ul>	<p><b>Projektingenieur</b></p>	<p><b>Vertretung durch die Verbandsingenieure</b></p>

<p><b>8. Unterhaltung und Instandsetzung von Rohrleitungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisieren von Kamerabefahrungen durch einen Dienstleiter, hierbei insbes. Einverständnis des Grundstückseigentümers zur Nutzung des Grundstückes für den Spülwagen und die Kamerabefahrung einholen</li> <li>- Ergebnisse der Befahrung auswerten</li> <li>- Erstellen von Leistungsverzeichnissen für notwendige Unterhaltungsmaßnahmen</li> <li>- Einholen von Angeboten</li> <li>- Bei größeren Maßnahmen Abstimmungsgespräche mit den Fachbehörden, umfassende Information der Grundstückseigentümer</li> <li>- Befahrungen und Instandsetzungen: Einweisen und Beaufsichtigen der beauftragten Firmen, Durchführen von Belehrungen (Artenschutz etc.)</li> <li>- Begleiten der ausgeführten Arbeiten, dabei insbesondere Beachtung der Einhaltung der wasserrechtlichen Genehmigungen und Bewirtschaftungsrichtlinien</li> <li>- Prüfen und Anweisen der Rechnungen</li> <li>- Abnehmen der Arbeiten, ggf. Mängelbeseitigung kontrollieren</li> <li>- Gewährleistungsfristen überwachen</li> </ul>	<p><b>Projektingenieur</b></p>	<p><b>Vertretung durch die Verbandsingenieure</b></p>
<p><b>9. Organisation der Technischen Abteilung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation der Arbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auftragsplanung</li> <li>- Arbeitsvorbereitung</li> <li>- Tätigkeits- und Terminsteuerung</li> <li>- Controlling in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Verbandsingenieur</li> </ul> </li> <li>- Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personaleinsatzplanung</li> <li>- Personalführung in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Verbandsingenieur</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>ein Ingenieur mit der zusätzlichen Funktion des Technischen Leiters</b></p>	<p><b>Vertretung durch die Ingenieure</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistungsbewertung in Verbindung mit den Verbandsingenieuren</li> <li>- Fahrzeuge, Maschinen, Material</li> <li>- Bedarfsermittlung von Maschinen und Material</li> <li>- Disposition von Betriebsmitteln, Materialbewirtschaftung, Geräteeinsatz</li> <li>- Kaufmännische Aufgaben</li> <li>- Überwachung der Wirtschaftlichkeit</li> <li>- Weitere Aufgaben</li> <li>- Gewährleistung der Arbeits- und Anlagensicherheit</li> <li>- Überwachung von Unfallverhütungsvorschriften (UVV)</li> <li>- Berichterstattung an den Geschäftsführer</li> </ul>		
<p><b>10. Sitzungsdienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmäßige Dienstberatung mit dem Geschäftsführer</li> <li>- Erarbeiten von Tätigkeits- und Rechenschaftsberichten oder Präsentationen für die Sitzungen der Verbandsorgane</li> </ul>	<p><b>alle Ingenieure, Verwaltung, teilweise Technische Abteilung</b></p>	

#### IV. Technische Abteilung unter Führung des Technischen Leiters

	Sachbearbeiter(in)	Vertretung
<p><b>1. Gewässerunterhaltung an den Gewässern 2. Ordnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Durchführen der Pflege- und Unterhaltungsarbeiten mit dem Ziel naturnaher Lösungen</li> <li>– Grundräumung mit dem Bagger</li> <li>– Reparieren und Instandsetzung von Böschungen</li> <li>– Räumen und Herstellen der Fahrtrassen</li> <li>– Rohrleitungen reparieren und/oder Instandsetzung</li> <li>– Schächte neu setzen</li> <li>– Wehre instand setzen, Metallteile (Getriebe, Zahnstangen etc.) entrostet und streichen</li> <li>– Mäharbeiten mit Motorsense durchführen</li> <li>– Mähgut abfahren</li> <li>– Arbeiten mit weiteren Handarbeitsgeräten z.B. Schaufel, Spaten, Forke</li> <li>– Betonarbeiten</li> </ul>	<p><b>alle Mitarbeiter der Technische Abteilung</b></p>	
<p><b>2. Holzarbeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beseitigen von Windbrüchen in und an den Gewässern</li> <li>– Lichtraum an den Gewässern herstellen, u.a. mit Freischneider</li> <li>– Baumfäll- und Baumpflegemaßnahmen mit Kettensägen oder anderen geeigneten Werkzeugen</li> <li>– Beseitigung von Ästen und Zweigen mit dem Holz-Häcksler</li> <li>– Brennholzaufbereitung für die Werkstattheizung (Schmiede)</li> </ul>	<p><b>alle Mitarbeiter Technische Abteilung</b></p>	

<p><b>3. Sonstige Arbeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Durchführen von regelmäßigen Wartungs- und Reparaturarbeiten, an den eingesetzten Fahrzeugen, Maschinen und Geräten (soweit keine Fachwerkstatt erforderlich ist)</li><li>- Überwachung der Fristen für KFZ- Durchsichten</li><li>- alle anfallenden Arbeiten zur Erhaltung und Entwicklung der Liegenschaft des WBV</li><li>- Einhaltung aller sicherheitsrelevanten Arbeitsschutzvorschriften</li></ul>	<p><b>alle Mitarbeiter Technische Abteilung</b></p>	
--	---	--