

Anlage zur Beschlussvorlage TOP 10- Schaffung einer Teilzeitstelle (25 Stunden/Woche) als Assistenz der Verwaltungsleitung

Auflistung der geänderten Anforderungen an die Stelle der Verwaltungsleiterin.

Begründung für den Antrag:

1. Haushalt

Der Haushalt hat sich fast verdoppelt, in diesem Zusammenhang haben die Buchungsvorgänge zugenommen.

Haushaltspläne	2015	2021	Steigerung
Verwaltungshaushalt	1,8 Mio.€	3,5 Mio.€	+94 %
Vermögenshaushalt	1,5 Mio.€	2,4 Mio.€	+60 %

2. Beitragsberechnung

Jedes Jahr müssen die gesamten Flurstücke auf Änderungen geprüft und geändert werden. Der Zeitaufwand beträgt ca. 2 Monate.

3. Zusätzliche Aufgaben ab 2022

Einführung der elektronischen Rechnung und dem digitalen Dokumentenmanagement.

4. Wasserrahmenrichtlinie

Die Umsetzung der WRRL wird bis 2027 nicht abgeschlossen, die Tendenz geht in Richtung 2035. Der Fördermittel-Abrechnungsmodus mit dem StALU ist sehr umfangreich.

5. Technische Abteilung

Erfassung und Buchung der Arbeiten zur Darstellung der wirtschaftlichen Arbeitsweise.

6. Biber/Nutria

Erfassen, Buchung und Erstellung von Statistiken zur Einreichung an das LU. Im Ergebnis wurde 25% der Biberkosten durch das Land erstattet.

7. Einführung der Doppik

Das Konzept zur Doppik-Einführung wurde innerhalb der letzten 12 Jahre durch die AG Haushalt erarbeitet und über den Landesverband im LU eingereicht. Einige Verbände (inkl. Toddin) haben sich gegen die Einführung der Doppik gestellt. Die Entscheidung fällt im Ministerium.

8. Hinweis auf Entlastung durch den Geschäftsführer des Landesverbandes

Während des Jahresabschlussgespräches am 27.10.2021 wies der GF des LV darauf hin, dass eine personelle Unterstützung für die Verwaltung dringend erforderlich ist.

Bemerkung:

Zur Vorbeugung der Überlastung der Verwaltungsleiterin Frau Bielke und der damit verbundenen gesundheitlichen Beeinträchtigungen ist eine Unterstützung in dem aktuellen und zukünftigen Arbeitsaufkommen erforderlich.

Bisherige Maßnahmen zur Entlastung:

- Anschaffung eines neuen Buchungsprogrammes von H & H
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Ausschreibungen: GF/Verbandsingenieure
- Auftragschreiben: Verbandsingenieure
- Schriftliche Kommunikation: GF/Verbandsingenieure
- Postbuch: GF
- Überweisungen bei Urlaub oder krankheitsbedingten Ausfall: Herr Wilke